|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Öğrenci İşleri Personeli  | Mezun olmak için tek dersi kalan öğrenciler Tek Ders Sınavına girmek için akademik birim öğrenci işlerine dilekçe ile başvururlar. | Öğrenciler Tek-Çift dilekçesine Öğrenci İşleri birimine verirler.  | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği  |
| Öğrenci İşleri Personeli ve DanışmanıBölüm Başkanlığı |  Öğrenci İşleri Personeli ve danışman tarafından öğrencinin tek dersinin kalıp kalmadığının incelemesi yapılır. | Öğrenci İşleri Personeli ve Danışmanı tarafından öğrencinin tek dersinin kalıp kalmadığının incelemesi yapılır. | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Personeli ve Danışmanı,Bölüm Başkanlığı | Başvuru uygun mu?  HAYIREVET | Öğrenci İşleri Personeli ve Danışmanı tarafından öğrencinin tek dersinin kalıp kalmadığının incelemesi yapılır.  | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Başkanlığı |  Öğrenciler tek ders sınavına giremezÖğrenci İşleri ve danışman tek derse kalan öğrencileri tespit eder ve ders hocalarına iletir. | Öğrenci İşleri Personeli ve Danışmanı tarafından öğrencinin tek dersinin kalıp kalmadığının incelemesi yapılır giremeyecek olanların başvuruları geçersiz kabul edilir. | Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| İlgili ders sorumlusu | Öğrenciye bilgi verilir. İlan edilen gün, yer ve saatlerde dersin sorumlusu tarafından Tek Ders Sınavı yapılır ve öğrenciler sınava girer. | Öğrenciler programa göre sınava girer.  | Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Müdür, Meslek Yüksekokul Sekreteri ve Birim Personeli  |  Öğretim elemanı ÜBYS ye Tek Ders sınav notunu girer ve ilan edilir başarılı olanlar mezun edilir. | Öğretim elemanı ÜBYS ye Tek Ders sınav notunu girer ve ilan edilir başarılı olanlar mezun edilir. | Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |